

На основу чл. 212. став 1. тачка 16. и 227, а у вези са чланом 116. став 4. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 109/05-исправка и 57/11) и решења директора Републичког фонда за здравствено осигурање о преносу овлашћења на директора филијале, број _____ од _____, дана _____ закључује се:

УГОВОР О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ПРИЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Између уговорних страна:

I Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала за _____ округ (у даљем тексту: Републички фонд) кога заступа директор Филијале _____, са једне стране и

II _____, (у даљем тексту: Обвезник подношења пријаве), адреса, _____, ПИБ _____.

Претходне констатације:

1. Подношење електронске пријаве на здравствено осигурање (у даљем тексту: електронска пријава) може да врши само Обвезник подношења пријаве коме је Републички фонд издао кориснички налог за подношење електронске пријаве.
2. Издавање корисничког налога за подношење електронске пријаве врши се по потписивању овог Уговора, и подношењу овог Уговора најближој организационој јединици Републичког фонда.
3. Електронску пријаву у име обвезника доприноса може да поднесе само лице које обвезник доприноса овласти у корисничком налогу и именује у овом уговору.
4. Електронска пријава може да се поднесе само ако овлашћено лице поседује квалификовани електронски сертификат (потпис) који је издало сертификационо тело које је уписано у Регистар сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата у Републици Србији.
5. У случају да је више Обвезника подношења пријаве овластило исто лице за подношење електронске пријаве, за сваког Обвезника подношења пријаве посебно се издаје кориснички налог и закључује се посебан уговор.
6. Информације о апликацији за припрему електронске пријаве налазе се на званичној Интернет презентацији Републичког фонда, односно на web адреси: www.rfzo.rs

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна које настају из пријаве на здравствено осигурање, промене података из пријаве и одјаве са здравственог осигурања путем средстава за електронску обраду података.

Члан 2.

Обвезник подношења пријаве као правно лице, као и одговорно лице у правном лицу, одговарају за тачност података унетих у електронску пријаву и сnose сву одговорност за евентуалне последице које могу настати због уноса нетачних података у електронску пријаву.

Члан 3.

Обвезник подношења пријаве именује следећа лица (у даљем тексту: овлашћено лице) за подношење електронске пријаве:

	Овлашћено лице	Овлашћено лице
Име		
Презиме		
Улица и број		
Општина, Место		
Број личне карте		
Лична карта издата од МУП-а		
Контакт телефон		
E-mail адреса		

Напомена: У случају да су вам потребна више од два овлашћена лица, додајете потребан број колона

Ако Обвезник подношења пријаве именује друго лице (или лица) за подношење електронске пријаве, обавезан је да са Републичким фондом потпише нови Уговор о електронској пријави на здравствено осигурање.

Обвезник подношења пријаве сноси све последице ако благовремено не обавести Републички фонд о промени овлашћеног лица на начин из става 2. овог члана.

Члан 4.

Приликом преузимања исправе здравственог осигурања (здравствене књижице) обвезник подношења пријаве дужан је да достави све доказе у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“ бр. 10/10 и 18/10-испр.)

Ако Републички фонд на основу достављених доказа утврди да подаци садржани у електронској пријави нису тачни, овлашћен је да позове Обвезника подношења пријаве да исправи нетачне податке, као и да покрене поступак за накнаду штете од Обвезника подношења пријаве.

Обвезник подношења пријаве објективно је одговоран за тачност података садржаних у електронској пријави.

Члан 5.

Републички фонд је дужан да обезбеди благовремени и ефикасан пријем електронске пријаве, као и да одражава апликације за припрему електронске пријаве, која подразумева нове верзије софтвера и телефонску подршку у раду апликације сагласно члану 2. овог Уговора.

Републички фонд се обавезује да у року од 5 дана од закључења уговора, изврши активирање налога тј. омогући Обвезнику уплате доприноса коришћење следећих апликација:

1. Апликација за припрему електронске пријаве (инсталира се код Обвезника).
2. Портал за пријем електронске пријаве.

Активирањем налога Обвезник уплате доприноса има право на неограничен број пријава.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на неодређени рок трајања, а примењује се од дана активирања корисничког налога Обвезника подношења пријаве. Уговорне стране имају право једностраног раскида овог Уговора, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да евентуалне спорове у вези са извршењем овог уговора решавају споразумно-мирним путем, у случају немогућности решавања спора мирним путем, сагласно се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у четири 4. (четири) примерка тако да сваки потписан и оверен има исту правну важност, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Обвезника подношења пријаве
ДИРЕКТОР

За Републички фонд
ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ
