



**У Сектору за јавне набавке обављају се следећи послови:**

- 1) припрема, израда документације и спровођење поступака јавних набавки за потребе Републичког фонда, и у име и за рачун давалаца услуга здравствене заштите;
- 2) израда плана јавних набавки;
- 3) организација рада и пружање стручне помоћи комисијама за јавне набавке;
- 4) израда уговора по спроведеним поступцима јавних набавки, спровођење и праћење реализације закључених уговора;
- 5) контрола и праћење документације у вези са реализацијом уговора закључених између здравствених установа и изабраних понуђача у поступцима јавних набавки;
- 6) израда анализа и извештаја у вези са спроведеним поступцима јавних набавки;
- 7) израда периодичних и годишњих извештаја за Управу за јавне набавке;
- 8) припрема извештаја, анализа и информација за потребе органа Републичког фонда;
- 9) пружање стручне помоћи Филијалама Републичког фонда у поступцима јавних набавки;
- 10) вођење евиденција и контрола поступака јавних набавки, спроведених у Филијалама;
- 11) спровођење поступака јавних набавки мале вредности за потребе Републичког фонда;
- 12) предлагања мера за унапређење рада сектора;
- 13) припремају инструкције из делокруга послова сектора.