

МОДЕЛ УГОВОРА СА ИСПОРУЧИОЦЕМ

(Штамбилъ матичне филијале)

(Штамбилъ испоручиоца)

На основу члана 177. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05-исправка, 57/11, 110/12-УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14-УС), члана 23. став 2. и члана 31. став 1. тачка 18. Статута Републичког фонда за здравствено осигурање („Службени гласник РС”, бр. 81/11, 57/12, 89/12, 1/13 и 32/13), а у складу са одредбама Правилника о медицинско-техничким помагалима која ће обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС”, бр. 52/12 114/14) закључује се

УГОВОР О ИСПОРУЦИ МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА ОСИГУРАНИМ ЛИЦИМА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Између уговорних страна:

- Републичког фонда за здравствено осигурање** (у даљем тексту: **Републички фонд**), са седиштем у Београду, ул. Јована Маринковића 2, кога заступа _____ директор Филијале за _____ (у даљем тексту: Филијала)
Матични број: 06042945
ПИБ број: 101288707
Подрачун Филијале број: _____ отворен у оквиру консолидованог рачуна Управе за трезор и
- **Испоручиоца помагала** са седиштем у _____, ул. _____ кога заступа директор (или овлашћено лице или предузетник) _____ (у даљем тексту: Испоручилац)
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим уговором уређују се права и обавезе уговорних страна у циљу снабдевања осигураних лица Републичког фонда одређеним врстама медицинско-техничких помагала која ће обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, (у даљем тексту: помагала), у складу са општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, као и утврђивање и плаћање накнаде за издата помагала.

Члан 2.

Осигурана лица Републичког фонда, у смислу овог уговора, су осигурана лица на основу одредби Закона о здравственом осигурању (у даљем тексту: Закон), привремено расељена лица са подручја АП Косово и Метохија и лица која користе здравствену заштиту на основу међународних уговора о социјалном осигурању.

Члан 3.

Овај уговор је закључен на основу понуде испоручиоца која садржи списак помагала која су предмет овог уговора.

Понуда испоручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Закључивањем уговора, уговорне стране прихватају да општи услови за закључивање уговора који су утврђени општина актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: Правилник), постају саставни део овог уговора.

II ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 5.

Испоручилац ће издати помагало осигураном лицу под следећим условима:

- 1) да налог за издавање помагала гласи на осигурано лице;
- 2) да је налог издат за помагало предвиђено општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима и овим уговором;
- 3) да је налог за издавање помагала оверен од стране Филијале или Испоставе у њеном саставу.

Члан 6.

У спровођењу овог уговора Испоручилац је у обавези да се придржава одредби закона којим се уређује здравствено осигурање, закона којим се уређују лекови и медицинска средства, закона којим се уређује здравствена заштита, као и општих аката за спровођење ових закона

Обавеза Испоручиоца је да осигураним лицима наплаћује партиципацију за издато помагало у складу са важећим прописима којима се уређује партиципација осигураних лица у трошковима здравствене заштите.

О наплаћеној партиципацији из ст. 2. овог члана, Испоручилац води прописане евиденције.

Члан 6а

Испоручилац има право да од осигураног лица наплати разлику у цени за помагало исте врсте које је већег стандарда у односу на стандард који је за то помагало прописан општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима.

Осигурано лице које жели да набави помагало већег стандарда од прописаног општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима, код испоручиоца помагала попуњава образац изјаве ВС у четири примерка, од чега два примерка за испоручиоца помагала од којих испоручилац доставља матичној филијали осигураног лица, а два примерка за осигурано лице од којих један примерак осигурано лице доставља здравственој установи у којој је запослен лекар који је прописао помагало.

Основ за наплату разлике у цени из става 1. овог члана је изјава осигураног лица о коришћењу права на већи стандард помагала дата на обрасцу ВС који је прописан општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима.

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да обезбеди потребну количину и асортиман помагала која су предмет овог уговора ради редовног и континуираног снабдевања осигураних лица, Правилником прописаног стандарда.

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да осигураном лицу испоручи функционално помагало израђено у свему према обрасцу за прописивање, одржавање и ремонт помагала (у даљем тексту: образац ОПП) .

Испоручилац уручује помагало осигураном лицу одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана примљеног обрасца ОПП.

Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет и функционалност испорученог помагала у складу са образцем ОПП.

Испоручилац је дужан да, уз помагало изда упутство за употребу и одржавање као и гарантни лист који садржи: гарантни рок произвођача за цело помагало и поједине делове, право на рекламацију, право и услове одржавања (сервисирање, поправка, ремонт и замена целог или дела помагала у зависности од врсте помагала), као и списак овлашћених сервиса за одржавање најмање за рок трајања помагала утврђен овим правилником.

Испоручилац је у обавези да за време сервиса серијски произведеног помагала осигураном лицу обезбеди заменско помагало, у складу са општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима.

Гарантни рок испоручиоца за помагало или део помагала не може бити краћи од гарантног рока произвођача помагала или дела помагала.

Испоручилац је дужан да о свом трошку одржава цело или део помагала до краја гарантног рока, као и да уз сваки замењен део изда гарантни лист.

Гарантни рок тече од дана испоруке помагала осигураном лицу.

Члан 10.

Испоручилац обезбеђује овлашћеног сервисера за помагала која издаје осигураним лицима Републичког фонда.

Одржавање, односно сервисирање помагала, поправку целог или дела помагала и замену дела помагала и ремонт, сервисер уписује у сервисну књижицу.

У поступку остваривања права на ХОБО помагало, овлашћени сервисер цени и да ли је раније издато помагало употребљиво и да ли се поправком може оспособити за даљу употребу, о чему издаје писану потврду.

Осигурано лице нема право на ХОБО помагало за које је утврђена обавеза враћања и када је истекао рок трајања помагала, за период за који је према мишљењу овлашћеног сервисера ТО помагало још увек употребљиво, одговара осигураном лицу и одговарајућег је квалитета.

За свако помагало које је враћено матичној филијали, на позив овлашћеног радника матичне филијале, овлашћени сервисер утврђује исправност, односно дотрајалост помагала.

Утврђену исправност враћеног помагала овлашћени сервисер потврђује овером сервисне књижице, уз присуство овлашћеног радника матичне филијале задуженог за пријем враћеног помагала.

Помагало је дотрајало када вредност поправке износи више од 51% цене новог

помагала исте врсте, што сервисер утврђује у извештају у присуству овлашћеног радника матичне филијале задуженог за пријем враћеног помагала.

Процену дотрајалости враћеног помагала врши сервисер на позив овлашћеног радника матичне филијале, одмах по пријему враћеног помагала, а сервисирање помагала за које је утврђено да није дотрајало, сервисер врши после доношења оцене лекарске комисије о оправданости прописивања помагала, на позив матичне филијале.

Испоручилац има право да од осигураног лица наплати трошкове поправке и замене дела помагала већег стандарда у односу на стандард који је прописан општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима, а на основу изјаве која је претходно дата код испоруке помагала у смислу члана 6а став 2. овог уговора.

Члан 11.

Испоручилац нема право да од осигураног лица наплати помагало за које је стандард прописан општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима ако осигурано лице има уредно прописан образац ОПП и не жели да набави помагало већег стандарда од прописаног.

Обавеза испоручиоца из става 1. овог члана мора бити јасно истакнута на сваком месту где се издаје помагало.

Члан 12.

У случају да Испоручилац није у стању да у потпуности извршава уговорне обавезе, услед поремећаја на тржишту или из неких других разлога, дужан је да одмах обавести филијалу и достави исцрпан извештај о проблемима у вези са снабдевањем помагалима и предлогом мера за њихово отклањање.

Члан 13.

Испоручилац је обавезан да у свим огранцима, односно пословним јединицама за издавање помагала истакне јасно и читљиво обавештење осигураним лицима следеће садржине:

„Испоручилац има закључен уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање за издавање одређених врста медицинско-техничких помагала“.

III НАКНАДА ЗА ИЗДАТА ПОМАГАЛА

Члан 14.

Републички фонд, односно Филијала је у обавези да испоручиоцу изврши плаћање накнаде по испостављеној факури за издата помагала највише до износа прописане накнаде за помагало, као и накнаде за одржавање помагала који се налазе у прилогу Правилника о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања (" Службени Гласник РС", бр. 147/15 и 9/15).

Поред накнада за издата помагала, и сервис помагала, Испоручиоцу се признаје и припадајући порез на додату вредност, у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност.

Члан 15.

Испоручилац испоставља фактуру филијали која је оверила образац за одговарајуће медицинско-техничко помагало.

Фактура се доставља у складу са актом о фактурисању који доноси Републички фонд и саставни је део овог уговора.

Члан 16.

Поред фактура из члана 15. овог уговора, Испоручилац обавезно доставља, односно прилаже образце ОПП.

Обрасци ОПП који се прилажу уз фактуре из става 1. овог члана, треба да буду достављени по истом редном броју како су уписани у фактури која је достављена Филијали у електронској форми, са назнаком редног броја од првог до последњег обрасца.

Члан 17.

Републички фонд, односно Филијала је у обавези да Испоручиоцу плаћање накнаде, изврши у складу са законом којим се утврђују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, односно у року до 60 дана од пријема фактуре у филијали.

IV КОНТРОЛА ИЗВРШАВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА

Члан 18.

Републички фонд организује и спроводи контролу извршења закључених уговора са испоручиоцем помагала, у складу са Законом и општим актом Републичког фонда којим је уређен поступак контроле спровођења закључених уговора.

Контролу врши овлашћени радник Републичког фонда увидом у финансијску и другу документацију неопходну за вршење контроле.

Испоручилац је у обавези да у поступку контроле овлашћеном раднику Републичког фонда стави на располагање сву потребну документацију.

Члан 19.

Ако се уговор закључује било када после 01.03.2015. године овај члан треба да гласи:

„Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна, а важи до 31.12.2017. године.“

АЛТЕРНАТИВА: ако се уговор потписује пре 28.02.2015. године овај члан треба да гласи:

„Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна, примењује се од 01.03.2015. године, а важи до 31.12.2017. године“.

V ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се све измене овог уговора могу вршити искључиво у писаној форми, на основу поднете иницијативе за измену уговора.

VI РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну у вези са закључивањем, изменом и спровођењем овог уговора, решавају споразумно.

Ако се настали спор не може решити споразумно, за решавање спора надлежан је Привредни суд у _____.

VII РАСКИДАЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор престанком интереса уговорних страна за предмет овог уговора.

Овај уговор се може једнострано раскинути уз отказни рок од 30 дана, због:

- 1) неиспуњења уговорних обавеза;
- 2) неквалитетног или неажурног испуњавања уговорних обавеза

Републички фонд има право да у свако време, без отказног рока, једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

- 1) стечаја Испоручиоца;
- 2) онемогућавања вршења контроле извршавања уговорних обавеза у смислу члана 18. овог уговора;
- 3) ако не врши или престане да врши издавање помагала.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ха међусобне односе уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За Републички фонд
Директор Филијале

(М.П.)

За испоручиоца
Директор/овлашћено лице/предузетник

(М.П.)
