

# **ПРАВИЛНИК О КОНТРОЛИ СПРОВОЂЕЊА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА СА ДАВАОЦИМА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ("Сл. гласник РС", бр. 68/2006)**

## **Члан 1**

Овим правилником уређује се организација, начин и поступак контроле спровођења закључених уговора између Републичког завода за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички завод) и давалаца здравствених услуга, као и других субјеката који учествују у остваривању права из здравственог осигурања.

## **Члан 2**

Контрола спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга обухвата:

- контролу правилности извршавања закључених уговора између Републичког завода, односно филијала и давалаца здравствених услуга;
- контролу законитог и наменског коришћења финансијских средстава обавезног здравственог осигурања пренетих даваоцима здравствених услуга за остваривање законом утврђених права осигураних лица;
- контролу личних података који се односе на здравствено осигурање осигураних лица који се воде у медицинској документацији осигураног лица у складу са Законом.

## **Члан 3**

Контролу спровођења закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга врше Дирекција, Покрајински завод и филијале у складу са Законом, Статутом Републичког завода и овим правилником.

## **Члан 4**

У Дирекцији завода послови контроле извршавања уговорних обавеза обављају се у оквиру Сектора за послове контроле и ревизије.

Покрајински завод обавља контролу спровођења закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга на подручју аутономне покрајине.

У филијали се организује и обавља контрола извршавања уговорних обавеза давалаца здравствених услуга са којима је закључен уговор.

## **Члан 5**

Контролу правилности извршавања закључених уговора са даваоцима здравствених услуга, као и законитог и наменског коришћења финансијских средстава обавезног здравственог осигурања, пренетих даваоцима здравствених услуга за остваривање законом утврђених права осигураних лица врше службена лица (у даљем тексту: надзорник осигурања) у Дирекцији, Покрајинском заводу и филијалама.

## **Члан 6**

Послове надзорника осигурања може вршити лице које има завршен економски, правни, медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет и положен стручни испит.

## **Члан 7**

За контролу личних података који се односе на здравствено стање осигураних лица, који се воде у медицинској документацији осигураног лица, надзорник осигурања је овлашћени доктор медицине, доктор стоматологије, односно дипломирани фармацеут.

## **Члан 8**

У поступку вршења контроле надзорник осигурања има и даје на увид службену легитимацију издату од стране директора Републичког завода.

## **Члан 9**

Надзорник осигурања је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и овим правилником, лично је одговоран за свој рад и дужан да поступа савесно и непристрасно у вршењу послова надзора.

Податке који се односе на медицинску документацију пацијента, а до којих дође у вршењу надзора, надзорник осигурања је дужан да чува као пословну тајну.

## **Члан 10**

У зависности од предмета и обима, контролу спровођења уговорних обавеза обавља један или више надзорника осигурања.

## **Члан 11**

Налог за покретање поступка контроле доносе у складу са усвојеним годишњим програмом рада или на основу посебног захтева, директор Републичког завода, директор Покрајинског завода, директор сектора за послове контроле и реветије и директор филијале.

Налогом се одређује надзорник осигурања који ће извршити контролу, субјекат контроле, предмет контроле, као и дужина трајања контроле.

Када се, због предмета и обима, контрола обавља од стране најмање три надзорника, образује се комисија. Решење о образовању комисије доносе лица из става 1. овог члана.

## **Члан 12**

У вршењу послова контроле надзорник осигурања је овлашћен да оствари непосредан увид у тражене податке, у финансијску документацију даваоца здравствених услуга, увид у одговарајућу здравствену документацију значајну за остваривање права осигураних лица из средстава обавезног здравственог осигурања, као и увид у исправу о избору изабраног лекара.

### **Члан 13**

О извршеној контроли надзорник осигурања саставља записник о налазу контроле у коме износи чињенично стање и закључак са предлогом мера.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив субјекта контроле;
- предмет контроле;
- циљ и задатак контроле;
- налаз контроле;
- препоруке и примедбе са роковима за њихово отклањање.

Записник се доставља даваоцу здравствених услуга у року од осам дана од дана окончања контроле.

### **Члан 14**

Надзорник осигурања ће оставити даваоцу здравствених услуга рок од 15 дана од дана достављања записника за отклањање утврђених неправилности.

Давалац здравствених услуга је дужан да писмено обавести надзорника осигурања о мерама које су предузете по основу записника.

Ако давалац здравствених услуга у остављеном року не отклони утврђене неправилности у раду и спровођењу закљученог уговора, надзорник осигурања може предложити мере утврђене законом и овим правилником.

### **Члан 15**

На налаз из записника о контроли субјекат контроле може дати приговор у року од осам дана од дана пријема записника.

У поступку одлучивања по приговору може се извршити провера оспорених чињеница и о томе сачинити допунски записник.

Писмени одговор на приговор субјекта контроле доставља се у року од 15 дана од дана пријема приговора.

### **Члан 16**

У вршењу контроле надзорник осигурања може да наложи, односно предложи следеће мере:

1) у вршењу контроле надзорник осигурања може да наложи да се утврђене неправилности и недостаци, односно спровођење радњи које су у супротности са законом, општим актом о условима и критеријумима за закључивање уговора са

даваоцима здравствених услуга који важи за период контроле и закљученим уговором отклоне у одређеном року,

2) у вршењу контроле надзорник осигурања може да предложи:

- да се привремено обустави пренос финансијских средстава док давалац здравствених услуга не отклони утврђене неправилности у извршењу закљученог уговора;

- да се раскине уговор са изабраним лекаром;

- да се умањи износ средстава даваоцу здравствених услуга за део обавеза преузетих закљученим уговором које давалац здравствених услуга није извршио;

- да се раскине део уговора или уговор у целини са даваоцем здравствених услуга;

- предузму друге мере у складу са законом и закљученим уговором.

### **Члан 17**

О предложеним мерама одлуку доноси директор Републичког завода, односно директор филијале који о томе обавештава директора Републичког завода.

### **Члан 18**

Ако се у поступку контроле утврди да је учињен прекршај предвиђен казним одредбама Закона, одговорно лице које овласти директор Републичког завода односно директор филијале, подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

### **Члан 19**

По окончању поступка контроле записник се може доставити и другим надлежним државним органима, инспекцијским службама и органима који врше надзор над законитошћу рада и надзор над стручним радом, ради упознавања или предузимања мера из њихове надлежности.

### **Члан 20**

Филијале су дужне да воде евиденцију о свим извршеним контролама и да по истеку месеца сачине месечни извештај о свим окончаним контролама и доставе га Сектору за послове контроле и ревизије, на начин и у року како је наведено у упутству за доставу ових извештаја.

Филијале су дужне да обавесте Сектор за послове контроле и ревизије о спроведеним мерама и финансијским ефектима спроведених мера.

На основу достављених података Сектор за послове контроле и ревизије саставља извештаје које подноси органима Републичког завода.

## **Члан 21**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику Републике Србије".