

У Сектору за здравствено осигурање и правне послове, обављају се следећи послови:

припреме општих аката којима се ближе уређује обим, садржина, стандарди здравствене заштите, услови и начин коришћења здравствене заштите и остваривање других права из здравственог осигурања;

припреме општег акта о индикацијама за протезе, ортопедска и друга помагала и санитарна средства, стоматопротетичку помоћ и стандарде за материјале од којих се израђују средства, рокови трајања као и услови за израду нових средстава пре истека утврђених рокова;

припреме општег акта о утврђивању основица доприноса и стопе доприноса за обавезно здравствено осигурање страних држављана који се налазе на школовању или стручном усавршавању на територији Републике Србије;

припреме општег акта о видовима и износима учешћа осигураних лица у трошковима здравствене заштите, ослобађања од учешћа, месту и начину наплате учешћа;

припреме образаца пријаве и одјаве на обавезно здравствено осигурање;

припреме правилника о образовању и раду лекарских комисија;

уређивања међусобних односа са надлежним организацијама пензијског и инвалидског осигурања у вези са упућивањем радника на оцену радне способности, исплату накнаде зараде и друга питања од заједничког интереса;

уређивања начина пријављивања на здравствено осигурање, одјављивање и промене у осигурању;

припреме општег акта о индикацијама, за коришћење медицинске рехабилитације у здравственим установама које обављају специјализовану рехабилитацију;

прописивања евиденција и образаца у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, као и начин њиховог вођења и коришћења;

решавања о правима из здравственог осигурања у другом степену која у првом степену решава филијала;

припреме општих аката којима се уређује област здравственог осигурања;

у вези са радом стручно медицинских органа (лекарске комисије) који учествују у поступку одлучивања о правима осигураника;

праћења остваривања права из здравственог осигурања и уједначавања праксе;

утврђује начин и поступак остваривања здравственог осигурања у иностранству као и услови за



упућивање осигураних лица на лечење у иностранство;

одлучује у првом степену о правима у вези коришћења здравствене заштите у иностранству и упућивања на лечење у иностранство;

обезбеђују услови за рад лекарских комисија за упућивање на лечење у иностранство;

врши правна и финансијска контрола документације у вези коришћења здравствене заштите у иностранству и упућивања на лечење у иностранство;

обезбеђују услови за правилну и благовремену примену међународних уговора о социјалном осигурању;

обрачун трошкова здравствене заштите у вези примене међународних уговора о социјалном осигурању;

припреме финансијске документације за плаћање обавеза и наплату потраживања по међународним уговорима о социјалном осигурању;

учествује у изради нацрта међународних уговора и других аката из области здравственог осигурања;

учествује у раду делегација органа за везу и преговорима са иностраним носиоцима осигурања;

прати примена међународних уговора о социјалном осигурању и предузимају мере и поступци у случајевима одступања у примени међународним уговором преузетих обавеза;

остварује сарадња са републичким органима и организацијама у примени прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања са иностраним елементом;

координира рад одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;

вођење другостепеног поступка у остваривању здравствене заштите у иностранству;

у вези са радом Комисије за жалбе и представке Републичког фонда;

припремање и ажурирање документације за покретање регресних поступака;

сарадња са одговарајућим службама Републичког фонда као и са државним органима и установама ради прикупљања неопходних доказа у циљу формирања регресних захтева према осигуравајућим друштвима, осигураницима и трећим правним и физичким лицима;

покретање поступка накнаде штете мирним путем, а по истеку парационог рока покретање поступка утужења пред надлежним судовима. Заступање Републичког фонда пред судовима и другим органима штитећи интересе Републичког фонда.

подношење свих врста поднесака надлежним судовима и државним органима по овлашпењу

Директора Републичког фонда

координирање рада одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;

правног промета и имовинско правни послови, припрема, закључивање и контрола уговора;

у вези са остваривањем права из радних односа и стамбених питања запослених у Републичком фонду и пружања стручне помоћи из ове области филијалама Републичког фонда;

регулисања радно-правног статуса лица ангажованих ван радног односа;

припреме и израде нормативних аката Републичког фонда из делокруга рада Сектора;

из области статусних питања и уписа Републичког фонда у судски регистар;

вођења поступка осигурања имовине и лица;

вођење евиденција из делокруга рада Одељења;

координирања рада одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;

преписа, припреме за штампу, штампања и умножавања материјала;

послови писарнице, архиве, дактилобироа и курирски послови;

послови одржавања зграде и пословних просторија;

послови безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;

послови превоза и возног парка;

предлагања мера за унапређење рада сектора;

припремају инструкције из делокруга послова сектора.